

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

WIZARA YA AFYA

MKOA WA KAGERA

Anwani: "AFYA"

Simu Na: 028-2220927

Telefax Na: 028- 2221425

E.mail: barua@bukobarrh.go.tz

Unapojibutafadhalitaja:



Hospitali ya Rufaa ya Mkoa, Bukoba

S.L.P 265,

BUKOKA.

Kumb. Na. AB.72/174/01C/137

10 Machi, 2026

Kuh: TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI YA MKATABA WA KUJITOLEA

Mganga Mfawidhi wa Hospitali ya Rufaa ya Mkoa, Bukoba, anawaalika Watanzania wenye sifa kuomba nafasi ya kazi ya mkataba katika nafasi zifuatazo:-

2. MSAIDIZI WA KUMBUKUMBU – AFYA – Nafasi 7

Sifa za mwombaji:

Awe mwenye elimu ya kidato cha nne na Stashahada (Diploma) katika fani ya Utunzaji Kumbukumbu za Afya kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

Kazi na Majukumu:

- i. Kupokea wagonjwa na kuwasajili kwenye vitabu vya mapokezi
- ii. Kuwafungulia wagonjwa majalada
- iii. Kutunza majalada ya wagonjwa na kumbukumbu zinazohusu wagonjwa.
- iv. Kukusanya, kutunza, kuchambua na kutafsiri taarifa za Afya na zile zinazohusiana na Afya.
- v. Kuandaa taarifa za Afya za Hospitali na kuziingiza kwenye mfumo wa taarifa.
- vi. Kuhakiki/kusimamia ubora wa takwimu za wagonjwa.
- vii. Kuandaa taarifa zote za Afya zinazohitajika katika ngazi ya Hospitali, Wizara n.k. na kuziwasilisha kwa Mganga Mfawidhi.
- viii. Kusimamia utendaji wa kazi watumishi waliochini yako.
- ix. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

2. MSAIDIZI WA KUMBUKUMBU (MASJALA BAYANA) - NAFASI 2

Sifa za mwombaji

Awe mwenye elimu ya kidato cha nne na stashahada ya utunzaji wa kumbukumbu kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

Majukumu

- (i) Kuhakikisha nyaraka zinazopokelewa masjala zinawafikia wahusika kwa muda mwafaka
- (ii) Kuhakikisha nyaraka zote zinazotakiwa kusafirishwa nje ya ofisi zinasafirishwa bila kuchelewa.
- (iii) Kuhakikisha "morning list" inafanyika kikamilifu ili kutambua majalada ambayo yako nje ya masjala.
- (iv) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

3. AFISA MUUGUZI MSAIDIZI II - NAFASI 8

Sifa za mwombaji:

- Awe na elimu ya kidato cha nne na Stashahada (Diploma) ya Uuguzi kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali.
- Awe amesajiliwa na Baraza la Wauguzi na Wakunga Tanzania.

KAZI NA MAJUKUMU

- (i) Kutoa huduma za Uuguzi
- (ii) Kukusanya takwimu muhimu za afya
- (iii) Kuwaelekeza kazi wauguzi walio chini yake
- (iv) Kuelimisha wagonjwa na jamii kuhusu matatizo yao ya kiafya
- (v) Kutoa huduma za kinga na uzazi
- (vi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

4. MHANDISI UJENZI – NAFASI 1

Sifa za mwombaji:

Awe mwenye elimu ya kidato cha IV au VI na Shahada (Degree) katika fani yake kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

Kazi na Majukumu:

- i. Kufanya upimaji (survey) wa barabara, majengo na mifereji kama atakavyoelekezwa.
- ii. Kusimamia ujenzi wa miradi barabara na majengo unaofanywa na wakandarasi wadogo wadogo.
- iii. Kusimamia mafundi wa vikosi vinavyo karabati nyumba za Serikali na barabara.
- iv. Kufanya makisio ya gharama na vifaa vya miradi midogo midogo.
- v. Kufanya ukaguzi wa ujenzi wa majengo ya Serikali na barabara.
- vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

7. AFISA LISHE II – NAFASI 1

Sifa za mwombaji

Awe mwenye Stashahada/Shahada ya lishe au sayansi ya chakula na teknolojia ya chakula kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali.

Majukumu

- (i) Kukusanya taarifa na takwimu za lishe kutoka kwa wadau na makundi mbalimbali na kutoa ushauri kuhusu lishe bora.
- (ii) Kuchambua takwimu za lishe na kuandaa taarifa ya watoto na makundi mengine yenye lishe duni.
- (iii) Kushiriki katika kuandaa mipango na bajeti ya lieshe katika hospitali.
- (iv) Kutoa taarifa za mara kwa mara za hali ya lishe katika ngazi ya hospitali.
- (v) Kusimamia kazi za lishe ndani ya hospitali
- (vi) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.

14. FUNDI SANIFU - BOMBA – NAFASI 1

Sifa za mwombaji:

Awe mwenye elimu ya kidato cha nne na Stashahada (Diploma) katika fani yake kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

KAZI NA MAJUKUMU:

- i) Kuhakikisha anafanya matengenezo yote yanayohusu miundombinu ya maji
- ii) Kutunza na kuhifadhi vifaa vyote anavyotumia.
- iii) Kuhakikisha anaandaa taarifa ya miundombinu ya maji na kutoa taarifa kwa uongozi.
- iv) Kufanya maoteo ya mahitaji ya miundombinu ya maji ya mwaka mzima.
- v) Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake

MASHARTI YA KAZI:

- I. Ajira itakuwa ni ya mkataba wa mwaka mmoja
- II. Baada ya kipindi cha mkataba kuisha, Mfanyakazi atakayekuwa ameonisha ufanisi katika utendaji mkataba wake utaweza kuhuishwa.

Mambo ya kuzingatia kwa waombaji

- I. Awe Mmiliki halali wa vyeti vya kitaaluma,
- II. Awe na wadhamini wawili ambao ni watumishi wa Umma,
- III. Awe na barua ya Mtendaji wa Kijiji/Kitongoji/Serikali za Mitaa,
- IV. Awe na utayari wa kujitolea katika eneo husika,
- V. Awe hajawahi kuhukumiwa na Mahakama kwa makosa ya jinai au nidhamu,
- VI. Awe na mwenendo na tabia njema inayokubalika na jamii, na
- VII. Awe hajawahi kuajiriwa katika Taasisi yoyote ya Umma tangu alipohitimu masomo.

Barua zote za maombi ziambatishwe na vivuli vya vyeti vya kuzaliwa, kitambulisho cha NIDA, vyeti vya elimu na ujuzi, Maelezo binafsi (CV) yaliyoambatana na wadhamini wawili, leseni hai pamoja na picha moja (1) ya rangi (Passport size).

MAOMBI YOTE YATUMWE KWA

Mganga Mfawidhi,
Hospitali ya Rufaa ya Mkoa, Bukoba,
S.L.P 265,
BUKOB.

MWISHO WA KUTUMA MAOMBI NI TAREHE: 20/03/2026 SAA 9:00 ALASILI.



Dkt. Museleta Nyakiroto

**MGANGA MFAWIDHI
HOSPITALI YA RUFAA YA MKOA, BUKOBA**